

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

Sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94544270013

Prot. n. _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Luserna San Giovanni

RICHIESTA DI CONGEDO PER MALATTIA DEL/LA BAMBINO/A

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____
residente a _____ Via _____
in servizio presso questa scuola in qualità di _____ nella sua veste di genitore
del/la bambino/a _____ nato/a a _____
il _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art.47 D.P.R. n° 151/2001 di essere collocata in congedo per malattia del bambino, con decorrenza dal _____ al _____ (totale giorni _____) come da allegato certificato medico di malattia rilasciato da un medico specialista del servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n° 445/2000:

- che il figlio/a è nato/a il _____
- che non ha già usufruito di questo tipo di assenza
(ovvero ne ha usufruito nei seguenti periodi _____)
- che l'altro genitore _____ nato a _____
il _____
nello stesso periodo non è in astensione dal lavoro per lo stesso motivo, perché:
 non è lavoratore dipendente,
 pur essendo lavoratore dipendente da (indicare con esattezza il datore di lavoro dell'altro genitore e l'indirizzo della sede di servizio) _____
non intende usufruire dell'assenza dal lavoro per il motivo suddetto.

Data _____

Firma _____

CONFERMA DELL'ALTRO GENITORE

Io sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n° 445/2000, consapevole della responsabilità penale conseguente a false attestazioni ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n° 445/2000 dichiaro sotto la mia responsabilità di confermare la contestuale dichiarazione

del/la Sig./Sig.ra _____

(LUOGO E DATA)

(CONTROFIRMA DELL'ALTRO GENITORE)

- Si allega copia di un documento di identità (solo in caso di spedizione fax o postale o consegna tramite incaricato)
Oppure in alternativa:
- Il dichiarante ha firmato in presenza dell'impiegato addetto a ricevere l'atto ed è stato da lui identificato.
- Ha spedito l'istanza per via telematica sottoscrivendola con firma digitale valida o con collegamento identificato da carta identità elettronica o carta nazionale dei servizi.

IL DSGA
Dott.ssa Stefania SEGLIE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela CORBI